



**CAPITOLATO D'ONERI**  
**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE**  
**DEI TITOLI DI VIAGGIO GESTITI DAL CONSORZIO "UNICOCAMPANIA"**  
**CIG717166010E**

**CAPITOLATO TECNICO**

## SOMMARIO

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2. RETE DI VENDITA .....	4
ART. 3. BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA E DEMATERIALIZZATA .....	6
ART. 4. PIANO DI DISTRIBUZIONE E REQUISITI MINIMI ORGANIZZATIVI.....	7
ART. 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E MONITORAGGIO .....	8
ART. 6. SEDI DI VENDITA.....	11
ART. 7. ATTIVAZIONE DI NUOVI PUNTI VENDITA E REVOCA .....	12
ART. 8. CORRISPETTIVO .....	13
ART. 9. FIDEJUSSIONE E CAUZIONE DEFINITIVA .....	15
ART. 10. APPROVVIGIONAMENTO DEI BIGLIETTI E DEGLI ABBONAMENTI -SCORTE.....	15
ART. 11. FATTURAZIONE, CERTIFICAZIONE E PAGAMENTI .....	16
ART. 12. INTERESSI DI MORA .....	18
ART. 13. GESTIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO .....	18
ART. 14. ISPEZIONI .....	19
ART. 15. PENALI.....	19
ART. 16. ORGANIGRAMMA .....	20
ART. 17. LICENZE E/O AUTORIZZAZIONI.....	21
ART. 18. RESPONSABILITÀ E TUTELA DELLA PRIVACY .....	21
ART. 19. ALLEGATI.....	22

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO, 18 APRILE 2016, N. 50, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO GESTITI DAL CONSORZIO UNICOCAMPANIA**

**ART. 1. OGGETTO DELL’APPALTO**

L’oggetto dell’appalto comprende:

- a) La distribuzione/vendita di tutte le tipologie di titoli di viaggio su supporto magnetico ed elettronico commercializzate nel territorio della Regione Campania dal Consorzio UNICOCAMPANIA (v. **Allegato “A”**), attuali e future, inclusi titoli a tariffa agevolata, nei limiti, per le categorie e con le modalità previste dagli accordi stipulati tra lo stesso Consorzio UNICOCAMPANIA e i soggetti interessati (pubblici e/o privati). Tale distribuzione avviene: presso punti vendita diretti, esercizi commerciali e assimilati e mediante dispenser ed emettitrici automatiche di titoli di viaggio. La distribuzione non riguarda le biglietterie aziendali salvo che non venga esplicitamente richiesto durante la vigenza del rapporto contrattuale.
- b) Il processo di emissione e ricarica delle smart card nell’ambito della gestione, che rimane in capo al Consorzio UNICOCAMPANIA, del Sistema di Vendita Regionale, basato su procedure e apparati di proprietà Regionale e/o Consortile, per il monitoraggio, la supervisione, l’emissione, la ricarica e la gestione dei titoli di viaggio elettronici sulla base degli accordi di statuto e dei protocolli d’intesa in atto. Si specifica che le apparecchiature necessarie a garantire il processo di emissione e ricarica delle smart-card secondo quanto riportato nel successivo ART. 2 saranno fornite all’Aggiudicataria in comodato d’uso gratuito.
- c) L’erogazione di servizi di informazione, raccolta pratiche e vendita titoli di viaggio all’utenza presso i punti definiti nel successivo ART. 2 da n. 2 a 4.

La vendita di titoli di viaggio dematerializzati è esclusa dall’oggetto dell’appalto.

Durante la vigenza del rapporto contrattuale, il Consorzio UNICOCAMPANIA si riserva la facoltà di affidare all’Aggiudicataria, alle medesime condizioni contrattuali, l’estensione e/o la rimodulazione della rete di distribuzione/vendita dei titoli di viaggio, a seguito dell’ingresso di ulteriori Aziende/servizi di TPL nella sfera del sistema di bigliettazione gestito dal Consorzio UNICOCAMPANIA.

Durante la vigenza del rapporto contrattuale, il Consorzio UNICOCAMPANIA si riserva, altresì, la facoltà di affidare all’Aggiudicataria, alle medesime condizioni contrattuali, l’estensione della rete di distribuzione dei titoli di viaggio a seguito dell’introduzione di nuovi distributori automatici ed emettitrici automatiche.

## ART. 2. RETE DI VENDITA

La rete di vendita dei titoli di viaggio minima dovrà essere costituita come di seguito specificato:

1. **Esercizi commerciali** siti nella Regione Campania, opportunamente e capillarmente distribuiti sul territorio, con la seguente articolazione territoriale:
  - a. **Nella città di Napoli:** almeno 1 punto di vendita ogni 1.000 abitanti (minimo 1.000 punti vendita)
  - b. **Nei Comuni diversi da Napoli:**
    - i. nei comuni con meno di 2.000 abitanti, almeno 1 punto vendita per Comune;
    - ii. nei comuni con 2.000 abitanti o più, almeno 1 punto vendita ogni 2.000

I punti vendita presenti sul territorio dovranno essere tali da assicurare un'adeguata copertura delle aree territoriali prossime alle fermate/stazioni di accesso alla rete dei servizi di trasporto pubblico delle aziende, i cui titoli di viaggio sono oggetto delle attività di distribuzione/vendita di cui al presente Capitolato. A tal fine, come supporto, viene fornito elenco delle fermate georeferenziate e dei comuni serviti dalle Aziende Consorziato che esercitano Autolinee (v. **Allegato "B"** - Elenco fermate per Comune). Tale elenco, nel corso dell'appalto, sarà implementato periodicamente, in relazione ai dati disponibili, all'adesione di nuove Aziende ed in base alle modifiche dei servizi.

È fatto salvo quanto previsto all'ART. 7 del presente Capitolato.

2. Almeno un **"Front office" centrale** per servizi di informazione all'utenza, attrezzato con una postazione di emissione/ricarica di smart-card del Sistema di Bigliettazione Regionale. Il front office centrale dovrà essere allestito nel **Comune di Napoli** in zona centrale ed in posizione facilmente accessibile all'utenza ed osservare l'orario 8:30 – 17:00 dal lunedì al venerdì e dalle 9:00 alle 12:00 il sabato, escluso festivi.
3. **Punti vendita diretti** con funzione di informazione, vendita titoli prestampati e, su richiesta del Consorzio UNICOCAMPANIA, attrezzati con una postazione di emissione/ricarica di smart-card del Sistema di Bigliettazione Regionale: almeno 6 (sei) nel Comune di Napoli, come dettagliato nell'**Allegato C**, riportante gli orari di apertura richiesti. All'uopo, l'Affidataria potrà utilizzare in regime di comodato d'uso gratuito locali del Consorzio UNICOCAMPANIA e/o delle Aziende consorziate, provvedendo in proprio a tutte le spese di manutenzione ordinaria e gestione degli stessi, ivi incluso il servizio di pulizia.
4. **Postazioni mobili**, con funzione di informazione e vendita di titoli prestampati, presidiate fino a 8 ore e fino a 15 postazioni/giorno contemporanee, che il Consorzio potrà richiedere in periodi di particolare intensità del servizio con un preavviso minimo di 7 gg, da dislocare in altrettante località, su tutto il territorio regionale, compresi uffici delle Municipalità del Comune di Napoli.

**Il numero di punti di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 potrà essere aumentato dall'offerente rispetto ai suindicati minimi prefissati, essendo oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica.**

Inoltre, la rete di vendita che dovrà essere gestita dall'Aggiudicataria comprende anche:

5. **Emettitrici e Distributori automatici**, per i quali l'affidataria dovrà garantire le attività di gestione amministrativa e contabile specificate nell'**Allegato "D"**. Le tipologie installate sono:
  - a) N. 60 **Emettitrici automatiche** di titoli di viaggio mod. E/2 prodotte dalla società *Ascom Italia S.p.A.*, oggetto di revamping per aggiornamento e adeguamento;
  - b) N. 12 **Emettitrici automatiche** di titoli di viaggio prodotte dalla società IPM Group e installate presso le Stazioni della rete su ferro di ANM;
  - c) N. 100 **Distributori automatici** di titoli di viaggio, prodotti dalla società IPM Group;
  - d) Ogni eventuale ulteriore apparecchiatura automatica di vendita dei titoli di viaggio acquisita e/o gestita dal Consorzio UNICOCAMPANIA durante la vigenza del rapporto contrattuale.

La collocazione di emettitrici e distributori automatici sul territorio regionale viene decisa dal Consorzio in modo da ottimizzare la rete di vendita ordinaria, anche in relazione alla turnazione dei punti vendita per chiusura settimanale e feriale, alle aree a scarsa domanda.

**L'organizzazione del presidio della rete di apparecchiature per la vendita di titoli di viaggio sarà oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica.**

Ulteriori attività richieste all'Aggiudicataria:

6. L'Aggiudicataria dovrà essere dotata di una struttura e di un'organizzazione di cose e di persone in funzione della bigliettazione elettronica introdotta nel sistema tariffario, per poter procedere anche all'emissione delle smart card ed alla gestione della vendita/ricarica dei contratti su supporto elettronico, utilizzando il sistema Consortile e/o Regionale di Vendita, per il monitoraggio e supervisione della vendita dei titoli di viaggio su supporto elettronico, con le postazioni di emissione di smart card e ed i terminali da agenzia previsti per la ricarica dei titoli di viaggio su supporto elettronico, nonché, previa approvazione del Consorzio UnicoCampania, ogni ulteriore apparecchiatura necessaria e funzionale all'attività oggetto dell'appalto. (v. Allegato E – attuale sistema di bigliettazione elettronica consortile).

In corso di vigenza contrattuale, l'Affidataria avrà, altresì, l'obbligo di adeguare, a propria cura e spese, detta struttura ed organizzazione in relazione alla ulteriore estensione della bigliettazione elettronica da parte del Consorzio UnicoCampania.

Il sistema di bigliettazione automatica consortile e i suoi apparati saranno utilizzati dall’Affidataria in regime di comodato d’uso gratuito. Sono a carico dell’Affidataria i materiali consumabili necessari al funzionamento delle apparecchiature (es. rotoli carta termica, cartucce per stampanti smart card, ecc.).

Le ulteriori apparecchiature necessarie e funzionali all’attività saranno a carico dell’Affidataria, senza oneri aggiuntivi per il Consorzio UnicoCampania.

**L’organizzazione del back office per garantire la gestione del Sistema di Vendita Regionale sarà oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica.**

7. Su richiesta del Consorzio UnicoCampania, l’Aggiudicataria dovrà, inoltre, estendere il servizio di distribuzione direttamente presso i CRAL o altri soggetti pubblici o privati che stipulano convenzioni con il Consorzio, o punti di contatto con la clientela gestiti direttamente dalle Aziende di TPL, secondo la procedura indicata all’Aggiudicataria.

### **ART. 3. BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA E DEMATERIALIZZATA**

Il Consorzio UnicoCampania si riserva di estendere il supporto elettronico (smart card) – attualmente adottato per tutti gli abbonamenti annuali e per alcune tipologie di abbonamento mensile – anche a tutte le tipologie di abbonamento mensile e/o settimanale, in sostituzione del supporto magnetico, senza che l’impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere in termini di variazioni del prezzo offerto e/o delle quantità stimate.

Il Consorzio UnicoCampania si riserva di introdurre il supporto elettronico (chip on paper) – previsto nel sistema ITSCampano – in sostituzione o affiancamento del supporto magnetico per i titoli occasionali (corsa semplice, orario, giornaliero etc.) senza che l’impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere in termini di variazioni del prezzo offerto e/o delle quantità stimate.

In ogni caso, l’emissione e la ricarica dei suddetti supporti avverrà anche tramite gli apparati del sistema Consortile e/o Regionale di bigliettazione elettronica di cui all’ART. 2 ed è oggetto del presente appalto.

Per il supporto elettronico, il Consorzio si riserva di introdurre nuovi canali di ricarica e pagamento quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricarica via web, ATM, home banking, che non sono oggetto del presente capitolato, senza che l’impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere in termini di variazioni del prezzo offerto e/o delle quantità stimate.

Inoltre, il Consorzio UnicoCampania si riserva di introdurre nuovi supporti “dematerializzati” di titolo di viaggio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, titoli digitali acquistabili tramite SMS o APP per smartphone, in sostituzione o affiancamento del supporto magnetico, acquistabili tramite canali di pagamento diversi e che non sono oggetto del presente capitolato, senza che l’impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere in termini di variazioni del prezzo offerto e/o delle quantità stimate.

Il Consorzio UnicoCampania, in generale, è tenuto a seguire quelle che saranno le prescrizioni della Regione Campania, oltre che in termini di tariffe, anche in termini di supporti dei titoli di viaggio, con particolare riferimento a quanto previsto dall'implementazione del sistema ITSCampano, senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere in termini di variazioni del prezzo offerto e/o delle quantità stimate.

#### **ART. 4. PIANO DI DISTRIBUZIONE E REQUISITI MINIMI ORGANIZZATIVI**

L'Affidataria dovrà organizzare e gestire la rete di vendita secondo un Piano di Distribuzione presentato in sede di offerta tecnica che dovrà contenere:

- Organizzazione dell'attività di distribuzione: modalità di organizzazione delle attività di back-office necessarie a garantire un'efficace distribuzione dei titoli di viaggio; descrizione delle funzionalità del sistema informativo per assicurare la tracciabilità in tempo reale dei processi distributivi e delle vendite; modalità di interfacciamento con il sistema informativo fornito dal Consorzio UnicoCampania;
- Caratteristiche dimensionali e tipologiche della rete di vendita: numero e tipologia di punti vendita garantiti all'interno di ciascun Quartiere<sup>1</sup>/Comune in relazione alle fermate e stazioni servite di cui all'allegato C;
- Organizzazione presidio rete emettitrici e distributori automatici;
- Organizzazione presidi fissi e mobili;
- Strategie commerciali: descrizione delle strategie per assicurare la vendita delle tipologie di titoli a domanda debole;
- Interventi urgenti: indicazione delle modalità e dei tempi di intervento urgente per garantire il rifornimento dei punti vendita rimasti sprovvisti di uno o più tipologie di titoli di viaggio, su richiesta dei punti vendita stessi e/o del Consorzio UnicoCampania anche su segnalazione delle stesse Aziende.
- Piano aperture festive ed estive: piano delle aperture garantite nei giorni festivi e nel periodo estivo (15 luglio – 31 agosto) dettagliate per Quartiere<sup>2</sup>/Comune.

La configurazione del servizio dovrà soddisfare i seguenti **requisiti minimi**:

- a) organizzazione e gestione, anche sotto il profilo contrattuale, di una rete di vendita secondo quanto disposto dal precedente ART. 2;
- b) rendicontazione settimanale, mensile e annuale delle vendite dei titoli di viaggio e dei relativi incassi, secondo le modalità più precisamente descritte ai successivi

---

<sup>1</sup> solo per i Comuni capoluogo

<sup>2</sup> solo per i Comuni capoluogo

ART. 9 e ART. 10, nonché secondo le ulteriori prescrizioni formulate dal Consorzio UNICOCAMPANIA in corso di esecuzione del presente appalto;

- c) predisposizione delle statistiche, articolate per punti vendita e per zone di bacino, secondo le modalità e la tempistica individuate dal Consorzio UNICOCAMPANIA;
- d) interfacciamento con apposito software adottato dal Consorzio UNICOCAMPANIA [AD HOC REVOLUTION – ZUCCHETTI ] per la registrazione di tutti i movimenti di titoli di viaggio (consegne e resi per punto vendita, distinti per tipologia, serie, numero e prezzo), al fine di consentire al Consorzio il monitoraggio dell'attività di distribuzione e la condivisione degli stessi con le singole Aziende, per i dati di rispettiva competenza;
- e) effettuazione del versamento settimanale degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio ad eccezione degli introiti relativi agli abbonamenti ed ai titoli venduti mediante emittitrici, che avverrà con cadenza mensile o, comunque, secondo le modalità più precisamente descritte al successivo ART. 9.

In sostanza l'Aggiudicataria dovrà gestire in maniera informatizzata i processi di distribuzione presso i punti vendita esterni e fornire con cadenza giornaliera e in automatico i dati dettagliati dell'attività svolta, in maniera tale da alimentare, con modalità da concordare, un apposito datawarehouse del Consorzio UNICOCAMPANIA contenente il seguente set minimo di informazioni:

- Identificazione del punto vendita (ragione sociale, localizzazione, zona di appartenenza, categoria commerciale, recapiti, orari di apertura)
- Movimenti del punto vendita (consegne e resi con dettaglio della data di consegna/reso, delle tipologie, quantità, numeri di serie e prezzi dei titoli movimentati etc.)

## **ART. 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E MONITORAGGIO**

Tutte le attività concernenti l'espletamento del servizio dovranno essere svolte dall'Affidataria nel rispetto del presente Capitolato e delle norme contrattuali.

Le attività di distribuzione dovranno essere svolte con l'obiettivo di garantire in ogni momento la disponibilità dei titoli di viaggio di tutte le tipologie appropriate, a giudizio insindacabile del Consorzio UNICOCAMPANIA, in prossimità di tutti i punti di accesso (fermate e/o stazioni) dei servizi di TPL.

Il Consorzio UNICOCAMPANIA e/o le Aziende esercenti i servizi di TPL, attraverso il proprio personale incaricato, verificheranno la rispondenza del piano di distribuzione, sia in termini di quantità e tipologia di titoli distribuiti, sia in termini di programmazione dei rifornimenti, verificando l'effettiva presenza di titoli di viaggio nelle rivendite sia coerente con la programmazione; nel corso della vigenza contrattuale, il piano di distribuzione potrà



essere rimodulato e aggiornato in relazione alle esigenze che si dovessero manifestare nel tempo e in relazione agli obiettivi dell'attività di cui al presente Capitolato.

Eventuali inadempienze verranno contestate all'Aggiudicataria dal Consorzio UNICOCAMPANIA, che applicherà le relative penali.

In particolare, l'Affidataria dovrà provvedere:

- A) ad organizzare e gestire la rete di vendita come prescritta all'ART. 2 del presente Capitolato.

Le attività di distribuzione dovranno essere svolte con l'obiettivo di garantire, in ogni momento e con riferimento a ciascuna fermata/stazione, la disponibilità di tutti i titoli di viaggio più appropriati ai servizi di trasporto in transito in almeno un punto vendita distante non oltre 1.000 mt dalla fermata/stazione stessa. Eventuali deroghe a tale principio saranno valutate ed espressamente autorizzate dal Consorzio UNICOCAMPANIA sentita la/le Azienda/e interessata/e.

In particolare, nei giorni festivi la reperibilità dei titoli di viaggio dovrà essere assicurata in almeno il 30% dei punti vendita, uniformemente distribuiti sul territorio.

Nel periodo di ferie estive (15.07 ÷ 31.08), dovrà essere garantita l'apertura di almeno il 50% dei punti vendita nei giorni feriali, sempre uniformemente distribuiti sul territorio dei Comuni serviti, e di almeno il 30% dei punti vendita nei giorni festivi.

Al fine di garantire l'approvvigionamento dei biglietti e degli abbonamenti ai punti di vendita, l'affidataria dovrà osservare un turno di reperibilità continuo dalle ore 7:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni, compresi i festivi, comunicando, sia al Consorzio UNICOCAMPANIA che ai titolari dei punti di vendita, un proprio recapito telefonico.

- B) per la distribuzione di abbonamenti mensili e annuali con il sistema delle smart card personalizzate, nonché per le eventuali convenzioni stipulate tra il Consorzio UNICOCAMPANIA e gli Enti Pubblici e/o Privati, l'Affidataria dovrà provvedere:

- alla distribuzione del materiale informativo e della modulistica per la presentazione delle richieste di abbonamento;
- alla raccolta delle pratiche ed alla verifica della loro completezza, ad al rispetto delle condizioni previste;
- alla consegna delle stesse al Consorzio UNICOCAMPANIA, preposto per l'autorizzazione delle singole pratiche.

L'Affidataria dovrà incassare, per conto del Consorzio UNICOCAMPANIA, le quote stabilite dallo stesso a carico dell'utenza, rispettivamente per il rilascio, rinnovo, sostituzione/ricostruzione delle smart card. Tali quote saranno rendicontate al Consorzio entro il giorno 10 di ciascun mese.

Sulla base dei soli aventi diritto, l'Affidataria dovrà provvedere:

- alla gestione della pratica (inserimento dati anagrafici dei titolari della smart card, fotografia, profilo di appartenenza dell'utente, ecc.);
- all'emissione delle smart card (personalizzazione elettrica, grafica ed eventuale caricamento del contratto) secondo le specifiche definite dal Consorzio;
- alla distribuzione delle stesse nei punti individuati dal Consorzio UNICOCAMPANIA e, previa apposizione della firma per ricevuta, alla consegna della card ai richiedenti.
- Per i rinnovi delle smart card annuali, l'affidataria secondo le indicazioni del Consorzio dovrà stampare anche la nuova data di scadenza sulla card di abbonamento o apporre un bollino con l'indicazione del mese/anno di validità, salvo diversa disposizione del Consorzio UNICOCAMPANIA.
- Nel caso di prime emissioni e per le richieste di rinnovo presentate in sedi periferiche, l'Affidataria dovrà rilasciare agli utenti, secondo le previsioni operative, abbonamenti sostitutivi forniti dal Consorzio UNICOCAMPANIA, previa apposizione dei dati identificativi del richiedente e della tipologia di titolo di viaggio, nonché il riferimento alla card da emettere e/o rinnovare.

Per le singole convenzioni, le modalità di attuazione verranno comunicate di volta in volta secondo le direttive stabilite dal Consorzio UNICOCAMPANIA di concerto con gli Enti/soggetti stipulanti e comunicate all'Affidataria.

Infine, si precisa che le *smart card* saranno fornite senza costi aggiuntivi dal Consorzio UNICOCAMPANIA. L'Affidataria dovrà rendicontare mensilmente le card utilizzate.

C) per la ricarica dei titoli di viaggio elettronici con i terminali da agenzia collocati nei punti vendita, l'Affidataria dovrà provvedere:

- all'affidamento dei terminali di ricarica da agenzia nei punti vendita, in nome e per conto del Consorzio e, su richiesta dello stesso, al ritiro;
- alla rendicontazione con i punti vendita del venduto, al netto dell'aggio riconosciuto, secondo il report di vendita prodotto dal terminale di agenzia e trasmesso al CED Consortile;
- alla gestione delle richieste di assistenza/manutenzione per i terminali di ricarica formulate dai punti vendita ed alla veicolazione immediata delle stesse al Consorzio UNICOCAMPANIA;
- all'attività di gestione del blocco/sblocco di ciascun terminale, in relazione all'esito del riversamento del venduto da parte di ciascun punto vendita.

Per i servizi di cui ai punti B) e C), l'Affidataria dovrà utilizzare, in comodato d'uso gratuito, il sistema di bigliettazione elettronica, le postazioni di emissione, i terminali da agenzia del Sistema Consortile e/o Regionale, con l'esclusione degli apparati che saranno affidati direttamente alle Aziende Consorziato, e, qualora del caso e previa approvazione del Consorzio, ogni ulteriore apparecchiatura necessaria e funzionale all'attività stessa, con oneri a carico dell'Affidataria.

Si precisa, inoltre, che, nei confronti dell’Affidataria, la titolarità del sistema Consortile e/o Regionale di monitoraggio e supervisione della vendita dei titoli di viaggio su supporto elettronico resta, ovviamente, in capo al Consorzio UNICOCAMPANIA.

- D) per l’attività di gestione delle emettitrici automatiche e dei distributori automatici di titoli di viaggio, ubicati nel territorio regionale, l’Affidataria dovrà garantire tutto quanto necessario per il corretto e regolare funzionamento, connesso all’emissione, alla vendita dei titoli di viaggio e ai relativi incassi. Il Consorzio si riserva il diritto di poter aumentare o diminuire il numero di emettitrici e distributori previsti nel presente capitolato e si riserva, altresì, il diritto di provvedere al loro spostamento in altro sito rispetto a quello attuale.

In tutti i casi, il Consorzio UNICOCAMPANIA avrà il solo obbligo di comunicare all’Affidataria, mediante PEC, la data ed il luogo di installazione o il loro eventuale trasferimento, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

Le attività riguardanti la gestione del denaro, dei rotoli di carta (bobine o *fanfold*) e delle altre attività collegate alla gestione delle emettitrici e distributori dovranno essere svolte secondo le indicazioni contenute nell’Allegato “D” al presente Capitolato d’Oneri, fatto salvo quanto previsto all’ART. 9 e ART. 10.

L’Affidataria dovrà, inoltre:

1. Curare i rapporti con i clienti con elevata professionalità, con particolare riguardo alle attività di relazione con il pubblico che coinvolgano l’immagine del Consorzio UNICOCAMPANIA, adibendo personale allo scopo qualificato;
2. Garantire che il personale preposto ai rapporti con la clientela presti servizio con aspetto curato, munito di cartellino identificativo ed indossando la divisa aziendale concordata con il Consorzio UNICOCAMPANIA;
3. Sollevare dall’incarico coloro che, preposti alla attività di relazione con il pubblico, non abbiano curato i rapporti con i clienti secondo quanto disposto ai punti precedenti.
4. Garantire che gli esercenti siano in possesso delle competenze per effettuare la vendita diretta dei titoli di viaggio più appropriati alle esigenze manifestate dall’utenza.

## **ART. 6. SEDI DI VENDITA**

Entro 30 (trenta) giorni dall’aggiudicazione definitiva dovrà essere attivata la rete di vendita di cui al precedente ART. 2.

Nel termine massimo di dieci giorni antecedenti il termine ultimo stabilito nel programma di attivazione della rete di vendita offerta, l’Affidataria dovrà consegnare al Consorzio UNICOCAMPANIA l’elenco degli esercenti convenzionati in formato elettronico, suddivisi per singoli Comuni, indicandone denominazione, titolarità, indirizzo, coordinate geografiche, orario di apertura e chiusura, riposi settimanali, ferie, domicilio fiscale, numero telefonico ed eventuale dotazione informatica. Laddove l’indirizzo fisico ove avviene il servizio di vendita all’utenza fosse diverso dalla sede sociale o esistano più punti vendita riconducibili allo stesso

esercente, l'elenco da produrre deve contenere il dettaglio degli esercizi nei quali avviene la vendita.

Le sedi di vendita dei biglietti e degli abbonamenti dovranno rispettare il rapporto punti vendita/abitanti come indicato nell'offerta tecnica presentata.

L'Affidataria, nell'individuazione dei punti di vendita di cui ai richiamati elenchi o di quelli che eventualmente chiederà di aprire in futuro, terrà conto:

- ✓ del legittimo possesso e della regolarità delle prescritte licenze ed autorizzazioni alla conduzione di esercizio commerciale, laddove richieste, da parte dei punti di vendita;
- ✓ della necessità che detti punti di vendita abbiano una turnazione degli orari di apertura e chiusura giornalieri e delle chiusure per riposi ordinari, festività e ferie, tale da garantire comunque i parametri previsti all'ART. 5 del presente Capitolato in ordine all'apertura dei punti di vendita.

#### **ART. 7. ATTIVAZIONE DI NUOVI PUNTI VENDITA E REVOCA**

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta del Consorzio UNICOCAMPANIA, l'Affidataria è obbligata ad attivare ogni ulteriore punto vendita la cui apertura si rendesse necessaria per esigenze di servizio, valutate dallo stesso Consorzio UNICOCAMPANIA ed in relazione anche all'adesione di nuove Aziende al sistema di tariffazione integrata regionale e/o al Consorzio UNICOCAMPANIA.

Per ogni punto vendita di nuova attivazione l'Affidataria risponde nei confronti del Consorzio UNICOCAMPANIA nella stessa misura e modalità della rete di vendita preesistente.

L'Affidataria sarà obbligata ed obbligherà ogni punto di vendita ad esporre al pubblico le locandine, i manifesti e tutte le comunicazioni del Consorzio UNICOCAMPANIA alla clientela, con particolare riguardo alle tabelle dei prezzi ed alle condizioni di utilizzazione dei titoli di viaggio.

Il Consorzio UNICOCAMPANIA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di comunicare i punti vendita cui revocare la vendita dei titoli di viaggio UNICOCAMPANIA.

Per gli esercizi commerciali presenti all'interno delle stazioni nelle quali è presente anche una biglietteria aziendale, l'attivazione della vendita dei titoli di viaggio da parte degli esercenti viene concordata con l'Azienda.

## ART. 8. CORRISPETTIVO

Il volume complessivo di titoli distribuiti dall'Aggiudicataria nel periodo di vigenza contrattuale potrà variare rispetto alla stima di cui sopra, senza che l'Aggiudicataria possa richiedere alcuna compensazione rispetto a minori provvigioni o maggiori oneri derivanti dalle attività svolte.

Con riferimento all'offerta economica presentata dall'Affidataria, quale corrispettivo del servizio saranno riconosciute all'Affidataria le seguenti provvigioni:

	Tipologia di titolo e/o operazione	Provvigione per l'Affidataria
1	Vendita titoli magnetici prestampati e ricarica di abbonamenti mensili su supporto elettronico.	Percentuale di Aggio, come da offerta economica, applicata al valore facciale dei titoli prestampati o all'importo delle ricariche di abbonamenti mensili, comprensiva dell'aggio riconosciuto alle rivendite esterne.  <b>Solo per la vendita delle tariffe AC su titoli di viaggio magnetici prestampati sarà riconosciuta la percentuale di Aggio, come da offerta economica, maggiorata di 1 (uno) punto percentuale,</b> applicata al valore facciale dei titoli prestampati, comprensiva dell'aggio riconosciuto alle rivendite esterne.
2	Emissione, vendita e/o rinnovo di abbonamenti annuali (tutte le tipologie) con gestione pratica.  Compresa la stampa card.	Percentuale, come da offerta economica, applicata alla somma effettivamente versata dal cliente al punto vendita ("contributo utente").  Qualora la provvigione risultante dovesse essere inferiore a € 5,00, all'affidataria sarà riconosciuta una provvigione forfetaria di € 5,00 per ciascun abbonamento emesso o rinnovato.  Le provvigioni di cui sopra si intendono comprensive dei costi e delle attività di emissione e rinnovo degli abbonamenti e di gestione delle pratiche amministrative previste.
3	Emissione di smart card senza gestione pratica (solo stampa).  Emissione duplicati smart-card.	€ 2,50 (oltre IVA) per ogni card emessa.
4	Vendita/ricarica titoli su supporto elettronico «chip on paper».	Percentuale offerta applicata al valore facciale dei titoli (comprensiva dell'aggio riconosciuto alle rivendite esterne).

5	Vendita titoli magnetici ed elettronici attraverso Emettitori e Distributori automatici.	50% della Percentuale offerta applicata al valore facciale dei titoli venduti.
6	Emissione, distribuzione e rinnovo abbonamenti nell'ambito di convenzioni con CRAL e similari.	50% della Percentuale offerta applicata al valore facciale dei titoli venduti.

Alle provvigioni di cui al punto 1, per i soli titoli prestampati **dell'Ambito tariffario AC Altri Comuni**, per tutte le fasce chilometriche e per entrambe le famiglie previste (Aziendale e Integrato), **il Consorzio UnicoCampania riconoscerà all'Aggiudicataria la percentuale di Aggio, come da offerta economica, maggiorata di 1 (uno) punto percentuale comprensiva dell'aggio riconosciuto alle rivendite esterne, a compensazione dei maggiori oneri previsti per l'attività di distribuzione di questa tipologia di titoli.**

La provvigione di cui al punto 3) si applica anche nel caso di cambio tariffa da parte degli utenti, nei casi previsti dalle procedure consortili. La provvigione di cui al punto 3) si applica anche nel caso di emissione di card a fronte di pratiche gestite direttamente dalle Aziende di TPL.

La provvigione riconosciuta all'Aggiudicataria per il servizio, secondo quanto su indicato, s'intende omnicomprensiva di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato, nessuna esclusa, eccezion fatta per quelle in relazione alle quali il presente Capitolato abbia previsto espresso compenso.

La provvigione oggetto di aggiudicazione rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

La provvigione si intende, tra l'altro, comprensiva dell'aggio sul valore nominale dei titoli venduti che l'Affidataria dovrà riconoscere agli esercizi commerciali sul ricavato della vendita. Al fine di non creare disparità di trattamento delle diverse famiglie di titoli, l'Affidataria si obbliga ad applicare, a ciascun esercizio commerciale convenzionato, un'unica provvigione di aggio, indipendentemente dal tipo di titolo movimentato (es: integrato o aziendale, ecc.).

Il corrispettivo si intende, pertanto, remunerativo di qualsiasi onere o spesa connessi al servizio richiesto ed, in generale, di tutti gli ulteriori oneri che, anche se non espressi o evidenziati, siano comunque necessari, connessi e propedeutici al perfetto assolvimento ed espletamento del servizio.

La provvigione corrisposta, in relazione alle vigenti leggi fiscali in materia di IVA, sarà certificata dal Consorzio UNICOCAMPANIA che si riserva la facoltà di richiedere, in forma cartacea e/o elettronica, tutti i dati necessari per il rispetto di tutti gli adempimenti formali così come stabilito dal D.M. 30 Luglio 2009 e s.m.i..

#### **ART. 9. FIDEJUSSIONE E CAUZIONE DEFINITIVA**

- 1) L’Affidataria dovrà fornire al Consorzio UNICOCAMPANIA, secondo le prescrizioni all’art. 7 e all’art. 21.v del Disciplinare di gara, dieci giorni prima dell’inizio del servizio, polizza fideiussoria bancaria o assicurativa resa da Istituti di credito o Enti assicurativi o da Società all’uopo autorizzata dalla legislazione vigente, autorizzati all’esercizio del ramo cauzioni, con firma e poteri del funzionario dell’Ente garante autenticati da notaio, per l’importo di € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) a garanzia dei titoli (biglietti ed abbonamenti) prelevati in conto deposito o incassi relativi all’emissione e/o la ricarica di titoli elettronici. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 2) Per il prelievo dei titoli eccedenti il valore della polizza fideiussoria, l’Affidataria dovrà contestualmente versare il valore facciale dei titoli prelevati in eccedenza, mediante bonifico bancario, a favore del Consorzio UNICOCAMPANIA.
- 3) Inoltre, l’Affidataria dovrà produrre la cauzione definitiva secondo le prescrizioni all’art. 21.iv del Disciplinare di gara ed in coerenza con quanto previsto dall’articolo 10 dello Schema di Contratto di Appalto. La cauzione definitiva è costituita a copertura della buona esecuzione e del corretto adempimento del contratto.
- 4) Il Consorzio UNICOCAMPANIA ha la facoltà di valersi della fideiussione e della cauzione definitiva, al fine di reintegrarsi dei crediti da queste garantiti, mediante semplice lettera all’Istituto bancario o Società di assicurazione, senza bisogno di diffida o di provvedimenti giudiziari.

#### **ART. 10. APPROVVIGIONAMENTO DEI BIGLIETTI E DEGLI ABBONAMENTI - SCORTE**

L’Affidataria può chiedere approvvigionamento di scorte di biglietti sufficienti per almeno una settimana e comunque per un ammontare complessivo (facciale) non superiore all’importo della cauzione definitiva di cui al precedente ART. 9, tramite suoi addetti all’uopo delegati con comunicazione scritta, fatta salva la facoltà di rifornirsi di ulteriori titoli previo pagamento degli stessi secondo le modalità di cui all’ART. 9 - comma 2) - del presente Capitolato d’Oneri.

Per quanto concerne gli abbonamenti mensili su supporto magnetico, considerata la necessità di:

- ✓ fornire tutti i punti di vendita di congrue scorte di abbonamenti mensili da porre in vendita al pubblico a partire dal giorno 25 del mese precedente quello di validità;
- ✓ modificare di mese in mese alcuni elementi di tale titolo di viaggio;

stante la conseguente necessità di reso delle scorte invendute, da effettuare contestualmente al prelievo degli abbonamenti del mese successivo, ed attesa la possibilità che la previsione di vendita risulti difforme dal reale venduto, la quantità degli abbonamenti prelevati di mese in mese avverrà in base alle previsioni di vendita effettuate dal Consorzio UNICOCAMPANIA ed a garanzia degli abbonamenti prelevati sarà decurtato il 50% del valore facciale dalla cauzione definitiva di cui all'ART. 9 del presente Capitolato.

La consegna dei biglietti a reintegro delle scorte e degli abbonamenti viene effettuata nei luoghi e nei giorni indicati dal Consorzio UNICOCAMPANIA.

L'Affidataria, contestualmente alla consegna dei biglietti e degli abbonamenti da parte del Consorzio UNICOCAMPANIA, per ciascun reintegro, rilascerà ricevuta mediante la sottoscrizione di apposito documento da parte di suoi incaricati, le cui firme e generalità saranno preventivamente depositate presso il Consorzio stesso.

Qualora l'Affidataria chieda al Consorzio UNICOCAMPANIA la somministrazione di biglietti per un valore globale delle scorte eccedente la fideiussione, così come previsto al precedente ART. 9 - comma 2), dovrà provvedere al pagamento immediato, secondo le modalità ivi descritte, di tutti i biglietti richiesti in eccedenza.

In via eccezionale, per comprovate esigenze, è possibile, previo preavviso di almeno 24 ore e pagamento del venduto, un reintegro straordinario delle scorte, con le stesse modalità delle operazioni ordinarie.

Il quinto giorno feriale del mese successivo a quello di imputazione delle vendite, l'Affidataria deve consegnare rendiconto dettagliato dell'attività mensile di ciascun punto di vendita su supporto informatico, secondo la procedura informatica concordata, dal quale deve potersi rilevare l'ammontare delle vendite dei titoli di viaggio per ciascun punto vendita, diretto o esterno, distinte per tipologia, serie, numero e prezzo.

## **ART. 11. FATTURAZIONE, CERTIFICAZIONE E PAGAMENTI**

Per quanto concerne la vendita dei biglietti, entro le ore 10,00 del mercoledì di ogni settimana, l'Affidataria dovrà effettuare il versamento dell'incasso relativo alle vendite dei biglietti afferenti la settimana precedente (lunedì/domenica) per gli importi derivanti dalla vendita dei biglietti prelevati nell'ambito dell'ammontare della fideiussione, a mezzo bonifico bancario con valuta non superiore al successivo venerdì.

Per il prelievo dei biglietti eccedenti il valore della polizza fideiussoria, il pagamento dei titoli avverrà secondo quanto stabilito al 2° comma del precedente ART. 9.

La certificazione dell'aggio relativa alla vendita dei biglietti avverrà sulla base dei versamenti effettuati mensilmente.

Per gli abbonamenti mensili su supporto magnetico il versamento avverrà tramite:

- ✓ acconto pari al 50% del venduto presunto, secondo statistica, entro il giorno 10 del mese di validità;
- ✓ saldo all'atto della resa degli abbonamenti invenduti entro il 25 del mese di validità, detratto dell'aggio relativo al venduto del corrispondente periodo di validità.



Per i titoli di viaggio su supporto elettronico ed i titoli delle emettitrici automatiche, il versamento, al netto dell'aggio relativo al venduto mensile, dovrà essere effettuato entro il decimo giorno del mese successivo a quello nel quale le somme sono state incassate.

L'Affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari discendenti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. e dovrà a dare immediata comunicazione al Consorzio ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della/e propria/e controparte/i (es. subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

All'atto del versamento degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, dovrà essere consegnato al Consorzio UNICOCAMPANIA il rendiconto settimanale del venduto, anche su supporto informatico, mediante prospetti riepilogativi predisposti dal Consorzio UNICOCAMPANIA o comunque dallo stesso autorizzati.

All'atto del versamento degli introiti derivanti dalla vendita degli abbonamenti dovrà essere consegnato al Consorzio UNICOCAMPANIA il rendiconto mensile del venduto, anche su supporto informatico, mediante prospetti riepilogativi predisposti dal Consorzio UNICOCAMPANIA o comunque dallo stesso autorizzati. La resa degli abbonamenti invenduti dovrà essere corredata da apposita rendicontazione contenente anche prospetti riepilogativi e di raccordo sul venduto reale nel mese di riferimento.

All'atto del rendiconto mensile del venduto reale, di biglietti e abbonamenti, l'Affidataria dovrà procedere alla gestione contabile e fiscale dei punti vendita, procedendo a trasmettere al Consorzio, su supporto informatico, le autofatture emesse in nome e per conto del Consorzio – per i titoli integrati – ed in nome e per conto delle singole aziende per i titoli aziendali.

In occasione della consegna della rendicontazione (biglietti ed abbonamenti) relativa al mese di dicembre, l'affidataria dovrà consegnare anche prospetti riepilogativi dell'attività svolta nell'anno solare in corso.

La richiesta di reintegro, distinta per tipologie di biglietti, dovrà avvenire nel giorno precedente a quello del versamento. Il Consorzio UNICOCAMPANIA si riserva la facoltà di soddisfare pienamente, accogliere solo parzialmente o di non accogliere affatto tale richiesta, che deve essere comunque contenuta, sommata alle scorte residue, nell'ammontare della polizza fideiussoria di cui al precedente ART. 9, ferma restando la facoltà dell'Affidataria di approvvigionarsi di ulteriori titoli, previo pagamento dell'importo nominale degli stessi, giusto quanto disposto dal richiamato ART. 9 del presente Capitolato.

Resta comunque inteso che l'affidataria sarà tenuta al pagamento di tutti i titoli di viaggio prelevati e non resi (da considerare - per ciò stesso - venduti) e che il Consorzio UNICOCAMPANIA potrà avvalersi, a tal fine, della garanzia fideiussoria di cui al precedente ART. 9. Recherà, pertanto, a carico dell'Affidataria ogni evento, compreso la forza maggiore e il caso fortuito, che impediscano la restituzione dei biglietti prelevati, da considerarsi per ciò stesso venduti.

## **ART. 12. INTERESSI DI MORA**

Scaduti i termini di pagamento di cui al precedente ART. 11, l’Affidataria è tenuta a corrispondere, dal giorno seguente, gli interessi di mora sulle somme non versate. Il tasso di detti interessi è stabilito al valore del “prime rate” ABI riferito al giorno successivo a quello di dovuto pagamento, maggiorato di 4 (quattro) punti percentuali.

Gli interessi di mora vanno applicati anche alle somme che dovessero risultare comprese in versamenti successivi a quello di competenza.

Verificandosi una qualunque evenienza di mora, è facoltà del Consorzio UNICOCAMPANIA autorizzare o meno nuovi prelievi di biglietti da parte della Affidataria.

## **ART. 13. GESTIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO**

L’Affidataria dovrà tenere costantemente aggiornata la distinta dei biglietti e degli abbonamenti magnetici consegnati alle varie rivendite.

L’assegnazione delle mazzette di biglietti e degli abbonamenti agli esercenti autorizzati e la vendita di detti titoli da parte dei medesimi deve avvenire in ordine progressivo rispetto alle serie ed alla numerazione dei titoli di viaggio; ciò, al fine di consentire sia controlli di serie e numeri dei titoli posti in vendita, sia un eventuale ritiro o restituzione degli stessi al Consorzio UNICOCAMPANIA per la loro sostituzione con altri analoghi o di tipologia diversa, ovvero in caso di risoluzione del contratto.

Tale gestione si applicherà anche ai supporti di titoli di viaggio elettronici (carte e biglietti contactless) che potranno essere distribuiti ai punti vendita, in relazione alla ulteriore estensione della bigliettazione elettronica da parte del Consorzio UNICOCAMPANIA.

Il Consorzio UNICOCAMPANIA potrà dare in qualunque momento ulteriori e/o differenti disposizioni in merito ai criteri di distribuzione/contabilizzazione dei titoli di viaggio affidati.

L’aumento delle tariffe o le variazioni di qualsiasi genere dei titoli di viaggio, compresa la sostituzione con altre tipologie, che venisse decisa e disposta dal Consorzio UNICOCAMPANIA, può comportare per l’affidataria la necessità di provvedere alla restituzione di tutti i biglietti ed abbonamenti invenduti entro e non oltre il termine stabilito dal Consorzio medesimo. L’Affidataria non può sollevare eccezioni di sorta circa la procedura stabilita dal Consorzio UNICOCAMPANIA, né chiedere risarcimenti, indennizzi, super provvigioni o altro a causa dell’eventuale maggior onere che possa comportare la procedura adottata.

Il Consorzio UNICOCAMPANIA, salve le altre facoltà ad esso attribuite nel presente Capitolato d’Oneri, anche con solo invio di comunicazioni PEC, potrà autorizzare la vendita di ulteriori e/o diverse tipologie di biglietti e di abbonamenti derivanti da aumenti tariffari e potrà richiedere la sospensione della vendita totale o parziale di alcune tipologie, in qualunque momento, in base alle proprie esigenze. Tutti gli atti difformi eventualmente compiuti dall’Affidataria successivamente alle comunicazioni citate restano a esclusivo carico dell’Affidataria stessa che ne risponderà direttamente.

#### **ART. 14. ISPEZIONI**

Durante la vigenza del rapporto contrattuale, personale appositamente incaricato dal Consorzio UNICOCAMPANIA e/o dalle Aziende Consorziato potrà eseguire in qualsiasi momento ispezioni presso la sede dell’Affidataria nonché nei punti di vendita diretti e negli esercizi commerciali convenzionati, allo scopo di accertare la rispondenza del servizio svolto al Piano di Distribuzione, se vengono osservate le norme e le prescrizioni amministrative e contabili e se sia regolare la rimanenza e la contabilizzazione dei biglietti e degli abbonamenti.

Qualora dall’ispezione in un punto vendita risultasse la mancanza a scorta di una o più tipologie di titoli di viaggio previste nel piano di distribuzione, il Consorzio contatterà il referente dell’Aggiudicatario, che è obbligata a intervenire rifornendo il punto vendita risultato sprovvisto nel corso dell’ispezione entro 1 ora dalla segnalazione, se nell’ambito della città di Napoli, o entro 3 ore dalla segnalazione, se nell’ambito regionale ricadente al di fuori della città di Napoli.

Inoltre, in casi urgenti e quale misura eccezionale, il Consorzio e/o le Aziende si riservano la facoltà di intervenire direttamente, rifornendo i punti vendita di una scorta minima di titoli delle tipologie mancanti, per la quale l’esercente firmerà apposita ricevuta di consegna. Se all’ispezione non sono presenti incaricati del Consorzio, l’Azienda darà tempestiva comunicazione dell’esito a quest’ultimo specificando tipologia, quantità e serie dei numeri affidati all’esercente.

I titoli affidati direttamente ai punti vendita esterni a seguito di ispezioni, come sopra descritto, sono caricati contabilmente all’Aggiudicatario, la quale dovrà rendicontarli nell’ambito del venduto, provvedendo a versare al Consorzio UNICOCAMPANIA il controvalore corrispondente con le modalità ordinarie previste.

L’elenco del personale incaricato dal Consorzio UNICOCAMPANIA e/o dalle Aziende Consorziato delle suddette ispezioni sarà preventivamente comunicato all’Aggiudicatario.

#### **ART. 15. PENALI**

Nell’esecuzione del servizio, l’Affidataria dovrà attenersi a quanto stabilito nella documentazione di gara, nel presente Capitolato d’Oneri e nelle clausole contrattuali.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nelle attivazioni o mancati funzionamenti dei punti vendita o delle apparecchiature utilizzate per l’espletamento del servizio, il Consorzio UNICOCAMPANIA applicherà le seguenti penali:

1. qualora la rete distributiva di vendita prevista non sia attivata in tutto o in parte nel termine previsto:
  - per ogni punto di vendita non attivato verrà applicata una penale di € 50.00 (cinquanta/00) al giorno, per la prima decade solare;
  - per le decadi solari di ritardo successive alla prima, la penale sarà di € 80,00 (ottanta/00) al giorno.

Il ritardo non potrà comunque protrarsi oltre il trentesimo giorno successivo al termine di consegna dell'elenco dei punti vendita di cui all'ART. 6 del presente Capitolato.

2. per il mancato rispetto degli orari di apertura prefissati per l'attività di vendita presso i singoli punti vendita diretti:
  - o fino a 4 ore, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ora o frazione di ora;
  - o oltre 4 ore, verrà applicata una penale di € 200,00 (duecento/00) per ora o frazione di ora.
3. Qualora a seguito di ispezioni dalle quali sia emerso che un punto vendita è sprovvisto di uno o più titoli previsti dal piano di distribuzione, per il mancato rispetto dell'obbligo di cui all'ART. 14, verrà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora o frazione di ora di ritardo nell'approvvigionamento del punto vendita risultato sprovvisto, rispetto ai termini temporali ivi previsti.
4. Qualora vengano riscontrati biglietti irregolarmente in possesso di punti di vendita, l'Affidataria è tenuta a corrispondere, per ogni infrazione rilevata, una penale da un minimo di € 300,00 (trecento/00) ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00).
5. In caso di rinvenimento di biglietti contraffatti presso gli esercizi commerciali convenzionati con l'Affidataria, il Consorzio UNICOCAMPANIA, oltre ad applicare la penale di cui al comma precedente, sposterà immediata denuncia alle Autorità giudiziaria e fiscale. L'Aggiudicataria si obbliga a recedere immediatamente dalla convenzione con l'esercizio commerciale interessato. Resta salvo il diritto del Consorzio UNICOCAMPANIA di richiedere il risarcimento del maggior danno e, per i casi di acclarate responsabilità dirette dell'Affidataria, di procedere alla risoluzione del contratto.
6. In caso di rinvenimento di biglietti contraffatti presso i punti vendita diretti, se si ravvisano responsabilità dirette dell'Affidataria, il Consorzio UnicoCampania si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, salvo il diritto del Consorzio UNICOCAMPANIA di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora il servizio nella sua globalità non fosse corrispondente alle norme del presente Capitolato d'Oneri, a quanto indicato dall'affidataria nella sua offerta o al Contratto d'Appalto, per durata e frequenza dei disservizi, così da determinare un complessivo degrado dei livelli di qualità e di efficienza dei servizi offerti, il Consorzio UNICOCAMPANIA si riserva, in base all'art. 1453 del codice civile, di risolvere il contratto per inadempimento, fatti salvi sia la comminazione delle penali maturate, sia il risarcimento del maggior danno.

## **ART. 16. ORGANIGRAMMA**

L'Affidataria dovrà consegnare al Consorzio UNICOCAMPANIA l'organigramma del personale addetto al servizio oggetto di gara nel termine massimo di dieci giorni antecedenti il termine ultimo stabilito nel programma di attivazione del servizio di distribuzione.

L’Affidataria sarà, inoltre, tenuta a dare tempestivo preavviso al Consorzio UNICOCAMPANIA di qualsiasi modifica della proprietà, della sede della stessa e comunicare ogni variazione dell’organigramma aziendale.

#### **ART. 17. LICENZE E/O AUTORIZZAZIONI**

L’Affidataria dovrà essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per legge all’esercizio dell’attività di distribuzione di titoli di viaggio ed avrà l’obbligo di informare tempestivamente il Consorzio UNICOCAMPANIA di ogni variazione concernente le licenze ed autorizzazioni in parola, intervenuta nel corso dell’espletamento del servizio.

#### **ART. 18. RESPONSABILITA’ E TUTELA DELLA PRIVACY**

L’Affidataria:

1. risponde di fronte al Consorzio UNICOCAMPANIA dell’operato proprio, di quello dei propri addetti e dei punti di vendita - sui quali ha il dovere di vigilare con la diligenza professionale - per quanto concerne l’esatta osservanza degli obblighi stabiliti nel presente Capitolato;
2. si obbliga:
  - ✓ a vendere e/o far vendere al pubblico i biglietti e gli abbonamenti che le sono affidati ai prezzi ufficiali comunicati dal Consorzio UNICOCAMPANIA;
  - ✓ a garantire che i punti vendita da essa gestiti non ricevano e vendano biglietti delle scorte di altre rivendite;
  - ✓ ad aderire e a far aderire tutti i punti vendita, a tutte le iniziative pubblicitarie e/o di marketing del Consorzio UNICOCAMPANIA e/o delle Aziende per migliorare l’immagine del Consorzio ed incrementare gli introiti da proventi da traffico;
  - ✓ ad estendere la conoscenza dei titoli di viaggio, da essa acquisita per averne ricevuto a parte, dal Consorzio UNICOCAMPANIA medesimo, modelli e norme di utilizzazione, ai punti di vendita presenti e futuri di sua competenza.
3. inoltre, per la tutela della privacy, si obbliga ad assicurare che i dati personali degli utenti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alle obbligazioni derivanti dall’acquisto dei titoli di viaggio e che saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal già D. Lgs. n. 196/2003.

## **ART. 19. ALLEGATI**

### **ALLEGATO A: Tipologie di titoli di viaggio su supporto magnetico ed elettronico commercializzate nel territorio della Regione Campania dal Consorzio UnicoCampania**

Con riferimento allo schema tariffario in vigore dal 12 giugno 2017 (v. [schema tariffario.pdf](#)), sono attualmente gestite dal Consorzio UnicoCampania:

- A. Tutte le tipologie di Tariffa Integrata TIC, valide per viaggiare sui servizi delle aziende aderenti al sistema tariffario integrato (AIR, ANM, Autolinee Buonotourist, Busitalia Campania, CLP, CIAV, COSAT, CTP, DAV, EAV, SITASUD e Trenitalia);
- B. Tutte le tipologie di Tariffa Aziendale di: AIR (CTI-ATI assorbita in AIR dal 01/08/17), ANM, Busitalia Campania; CTP, EAV divisione ferro; EAV divisione Autolinee (escluso isole) e SITASUD;
- C. Titoli agevolati per tutte le Aziende che esercitano TPL in Regione Campania, secondo le specifiche attribuzioni, periodiche ed insindacabili, al Consorzio UnicoCampania da parte degli Enti concedenti (es: Abbonamenti Annuali per Forze dell'Ordine, Categorie Protette Regione Campania, Studenti Gratuiti Regione Campania e Categorie Protette Comune di Napoli).

### **ALLEGATO B - ELENCO FERMATE GEO REFERENZIATE PER COMUNE**

Per scaricare l'allegato clicca: [ELENCO\\_FERMATE](#)

**ALLEGATO C – PUNTI VENDITA DIRETTI UNICOCAMPANIA**

	Apertura
1. <b>Stazione “Vanvitelli”</b> - Linea 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i giorni (feriali e festivi) dalla domenica al giovedì dalle 7:00 alle 22:00</li> <li>• Venerdì e sabato (anche se festivi) dalle 7:00 alle 24:00</li> </ul>
2. <b>Stazione “Dante”</b> - Linea 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i giorni (feriali e festivi) dalla domenica al giovedì dalle 7:00 alle 22:00</li> <li>• Venerdì e sabato (anche se festivi) dalle 7:00 alle 24:00</li> </ul>
3. <b>Stazione “Università”</b> - Linea 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i giorni (feriali e festivi) dalla domenica al giovedì dalle 7:00 alle 22:00</li> <li>• Venerdì e sabato (anche se festivi) dalle 7:00 alle 24:00</li> </ul>
4. <b>Stazione “Garibaldi”</b> - Linea 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i giorni (feriali e festivi) dalla domenica al giovedì dalle 7:00 alle 22:00</li> <li>• Venerdì e sabato (anche se festivi) dalle 7:00 alle 24:00</li> </ul>
5. <b>Stazione “Toledo”</b> – Linea 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domenica e festivi dalle 7:00 alle 22:00</li> </ul>
6. <b>Stazione “Mostra”</b> – Linea Cumana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato dalle 7:00 alle 21:00</li> </ul>

## ALLEGATO D - GESTIONE ORDINARIA DELLE EMETTITRICI E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TITOLI DI VIAGGIO

### 1. DEFINIZIONI

Per la gestione ordinaria dell'emissione automatica dei titoli di viaggio UNICO, occorre distinguere i diversi dispositivi che sono attualmente in essere sul territorio e le loro differenze.

In primo luogo vanno distinte le emettitrici automatiche dai distributori automatici di titoli di viaggio, secondo la seguente schematizzazione:

- **Emettitrici** - Consentono l'emissione automatica del titolo di viaggio che viene scelto dall'utente attraverso le opportune interfacce grafiche, utilizzando bobine di biglietti o fanfold di chip on paper, che, su un layout di base comune, vengono stampati, codificati e rilasciati all'utente in base ai criteri di scelta effettuati sulla macchina;
- **Distributori** - Rilasciano in modo automatico, in base a scelte da parte dell'utente più limitate e di livello più basso, titoli di viaggio prestampati, equivalenti a quelli normalmente venduti presso i punti vendita ordinari.

### 2. TIPOLOGIE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Successivamente al primo livello di distinzione degli apparati, ai fini di una corretta definizione dell'attività di gestione, bisogna ulteriormente scendere nel dettaglio delle tipologie di emettitrici e di distributori attualmente in servizio:

- **EMETTITRICI:**
  - Modello ASCOM - 60 macchine. Queste permettono la vendita di tre differenti tipologie di biglietti. Consentono l'acquisto del biglietto sia con monete, che con banconote, dando resto.  
  
Attualmente oggetto di revamping, all'esito del quale potranno emettere tutte le tipologie di titoli, sia su supporto magnetico che su chip on paper e ricaricare contratti elettronici su smart card cless, accettando monete, banconote e pagamento con carte bancarie. Sarà implementata la *gestione da remoto*, mediante il quale si riceveranno tutte le informazioni sullo status effettivo della macchina.
  - Modello IPM - 12 macchine. Possono emettere tutte le tipologie di titoli (attualmente utilizzate per corsa semplice, orario e giornaliero), su supporto magnetico, accettando monete e banconote. Il funzionamento attuale è stand alone.
- **DISTRIBUTORI:**
  - Modello IPM - 100 macchine. E' la tipologia utilizzata in esterno. Permettono l'acquisto di due differenti tipi di biglietti ed erogano il resto. Non accettano banconote. Questa tipologia è già *telegestita da remoto* attraverso un software, mediante il quale si ricevono le informazioni sullo status effettivo della macchina.



### **3. GESTIONE EMETTITRICI**

Le attività consistono nel controllare periodicamente il consumo delle bobine biglietti all'interno delle macchine, per sostituirle quando sono esaurite, e nello svuotamento casse monete e banconote, con eventuale ricarica degli hopper, ovvero i dispositivi rendiresto, con i tagli delle monete previste. A questo si aggiunge la pulizia interna ed esterna delle macchine stesse e della loro componentistica.

I dati delle attività monetarie, nonché degli eventuali malfunzionamenti, qualora non trasmessi direttamente al sistema centrale di gestione, vengono raccolti in modo differente, ma sempre su memoria di massa mobile esterna, per essere poi gestiti in ufficio.

Le macchine necessitano di essere controllate frequentemente e durante tutto l'anno, compreso i festivi, in relazione anche ai dati disponibili sul sistema di gestione e secondo un calendario di turni per la gestione ordinaria del parco macchine, in ragione del traffico d'utilizzo e le esigenze delle apparecchiature stesse.

Deve essere prevista una disponibilità all'intervento giornaliero, su chiamata del Consorzio UnicoCampania, al fine di intervenire in caso di guasto o malfunzionamento manifesto della macchina, se questo rientra nella casistica definita di primo livello (ad esempio, monete o banconote o titoli incastrati, fine rullo bobina, sistema operativo in empasse).

### **4. GESTIONE DISTRIBUTORI**

Per questa categoria di apparecchiature l'onere di attività ordinaria comune consiste nella periodica ricarica di biglietti e/o degli hopper rendiresto e/o di svuotamento della cassa monete, con la pulizia interna ed esterna.

Le macchine necessitano di essere controllate su base periodica e durante tutto l'anno, compreso i festivi, in relazione anche ai dati disponibili sul sistema di gestione e secondo un calendario di turni per la gestione ordinaria del parco macchine, in ragione del traffico d'utilizzo e le esigenze delle apparecchiature stesse.

Deve essere prevista una disponibilità all'intervento giornaliero su chiamata del Consorzio UnicoCampania, al fine di intervenire in caso di guasto o malfunzionamento manifesto della macchina, se questo rientra nella casistica definita di primo livello (ad esempio, monete o biglietti incastrati, riempimento cassa monete, sistema operativo in empasse).

Per i distributori Modello IPM, come indicato, la gestione si avvale di un servizio di telemonitoraggio, come detto, che consente di conoscere in tempo reale la situazione di ciascuna macchina. Queste, infatti, in condizioni normali informano il sistema una volta al giorno del loro status, aggiornando i dati di vendita e sono abilitate alle chiamate straordinarie in caso di evento fatale (errore, malfunzionamento, gesto vandalico quale introduzione di oggetti terzi con ostruzione delle bocchette di ingresso/uscita). In tal modo gli interventi sono più mirati e tempestivi sulle macchine stesse.

## **ALLEGATO E – ATTUALE SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA CONSORTILE, POSTAZIONI DI EMISSIONE E DI RICARICA DI TITOLI DI VIAGGIO**

### **1. SISTEMA CENTRALE DI GESTIONE**

Il centro di gestione assicura la centralizzazione e la gestione di tutte le informazioni relative alla bigliettazione. È nel centro di gestione che sono definiti i parametri delle apparecchiature, i diversi titoli regionali, le loro regole di utilizzo, la definizione geografica (zone) del sistema, ecc.

Le funzioni principali del centro di gestione sono le seguenti:

- definire i parametri di vendita e convalida
- definire i parametri alle apparecchiature
- raccogliere i dati di attività delle apparecchiature e dei sistemi aziendali
- aggregare i dati (convalide, vendite) e procedere alla ripartizione degli introiti
- definire e gestire i clienti, le carte, i profili e i contratti
- gestire le liste di titoli (nera, bianca, blu)

Gli scambi con le diverse apparecchiature o sottosistemi si effettuano in modo automatico e sono totalmente trasparenti per l'operatore. Sono sempre le apparecchiature o sottosistemi a valle che hanno l'iniziativa della chiamata.

### **2. STAZIONE DI EMISSIONE E PERSONALIZZAZIONE SMART CARD MGS320**

La macchina di vendita MGS 320 è corredata dei dispositivi che permettono di assolvere alle seguenti funzioni:

- personalizzazione grafica ed elettrica di una carta di prossimità;
- estensione / modifica di profilo su carta di prossimità;
- vendita di contratti su carte e titoli di prossimità;
- ricarica di contratti su carte e titoli di prossimità;
- rimborso di contratti su carta di prossimità;
- rinnovo di carte di prossimità;
- ricostruzione di carte di prossimità;
- gestione locale di cassa.

La stazione è collegata al CED mediante rete locale o linee specializzate di tipo ADSL.

### 3. TERMINALE DI AGENZIA TRS 600

Il terminale di agenzia mod. TRS 600 ha lo scopo di vendere (caricare e/o ricaricare) titoli di viaggio su carte microchip e biglietti contactless.

Le principali funzioni implementate dal Terminale di Agenzia mod. TRS 600 sono le seguenti:

- Apertura/Chiusura del servizio di vendita tramite autenticazione dell'operatore e stampa del rendiconto di fine servizio;
- Lettura e verifica delle carte microchip e biglietti di prossimità;
- Ricarica delle carte microchip e biglietti di prossimità;
- Registrazione del pagamento con denaro contante o con carte bancarie (credito, debito) e connessione con il circuito bancario;
- Stampa della ricevuta di pagamento e della transazione di pagamento con carte bancarie;
- Gestione delle Liste dei titoli di viaggio;
- Memorizzazione dei dati relativi alle transazioni eseguite dal terminale;
- Ricezione dei dati di parametrizzazione e delle liste dei titoli di viaggio dal Sottosistema CED;
- **Verifica dell'importo massimo di vendita al di sopra del quale è richiesto lo sblocco del terminale di agenzia da parte del Sottosistema CED;**
- Trasmissione dei dati di attività al Sottosistema CED.

Il Terminale di Agenzia TRS 600 si collega al Sottosistema CED del Consorzio in due modi:

- mediante rete GPRS
- mediante linea telefonica commutata (RTC).

### 4. EVOLUZIONE DEL SISTEMA

Per il sistema sopra descritto è in corso un'evoluzione finalizzata all'integrazione col nuovo **Sistema di Vendita Regionale** facente parte del sistema denominato ITSC per garantire la salvaguardia degli investimenti fatti e la continuità dei servizi erogati all'utenza.

La gestione dello stesso, con i relativi apparati di vendita, attuali e futuri, saranno affidati al Consorzio UnicoCampania.